# مدیر محترم منابع انسانی :

# 

# احتراما" تقاضا دارد با اعمال تغییرات در بلیط به شرح ذیل صادره توسط آژانس مسافرتی ........................ موافقت فرمائید .

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی** | **تاریخ ماموریت** | **شماره بلیط** | **تعویض** | **لغو** | **عدم استفاده از بلیط** | |
| **محل ماموریت** | **رفت** | **برگشت** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**متقاضی**:

**تاریخ:**

**امضا:**

**مدیر واحد**:

**تاریخ:**

**امضا:**

**مدیر منابع انسانی**:

**تاریخ:**

**امضا:**

**توضیحات**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **شرکت هواپیمایی/ آژانس محترم :**  **سرکارخانم / جناب آقای :**  خواهشمنداست نسبت به تغییرات در بلیط /ها با مشخصات ذیل مربوط به شرکت ....................... اقدامات لازم مبذول گردد .   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **نام و نام خانوادگی** | **مبدا**  **مقصد** | **ساعت رفت** | **تاریخ رفت** | **تعویض** | **لغو** | **عدم استفاده از بلیط** | | | **مقصد** | **ساعت برگشت** | **تاریخ برگشت** | **رفت** | **برگشت** | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |   **امور اداری**  **شرکت فولاد توان آور آسیا :**  احتراماً با توجه به درخواست فوق اقدامات لازم در مورد بلیط /های مورد نظر آن شرکت محترم بشرح ذیل انجام گردید .   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **نام و نام خانوادگی** | **لغو** | **عدم استفاده از بلیط رفت** | **عدم استفاده از بلیط برگشت** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   **ضمناً**  مبلغ ریال بابت بلیط آقای به حساب بستانکار آن شرکت محترم لحاظ می گردد.  مبلغ ریال بابت بلیط آقای به حساب بستانکار آن شرکت محترم لحاظ می گردد.  مبلغ ریال بابت بلیط آقای به حساب بستانکار آن شرکت محترم لحاظ می گردد.  مبلغ ریال بابت بلیط آقای به حساب بستانکار آن شرکت محترم لحاظ می گردد.  مبلغ ریال بابت بلیط آقای به حساب بستانکار آن شرکت محترم لحاظ می گردد.  **هواپیمایی/آژانس** |